

## КОДЕКС ЭТИКИ И ДОЛЖНОСТНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИОЗЕРСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях настоящего Кодекса к организациям Ленинградской области (далее – государственные организации) относятся:

государственные учреждения Ленинградской области всех типов, подведомственные органам исполнительной власти Ленинградской области;

некоммерческие организации Ленинградской области, созданные форме фондов, автономных некоммерческих организаций и других формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подведомственные органам исполнительной власти Ленинградской области;

государственные унитарные предприятия Ленинградской области, находящиеся в ведении органов исполнительной власти Ленинградской области.

1.3. Кодекс этики и должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения», разработан на основании Типового кодекса, утвержден локальными правовыми актами организации:

1) содержит указания на то, что кодекс соответствующей государственной организации призван повышать эффективность выполнения работниками этой организации своих трудовых обязанностей;

2) содержит указания на то, что целью кодекса государственной организации является установление этических норм и правил должностного поведения работников организации, а также содействие укреплению доверия граждан и общества:

к осуществляемым этой организацией государственным функциям и (или) предоставляемым государственным услугам в рамках реализации полномочий государственного органа, наделенного полномочиями учредителя в отношении этой организации, либо к осуществлению этой организацией иной деятельности в соответствии с целями ее создания (для некоммерческих организаций);

к выполняемым этой организацией работам, основанным на использовании государственного имущества (для работников государственных унитарных предприятий);

3) содержит принципы, правила и этические правила должностного поведения работников государственной организации, а также требования к их внешнему виду, определенные в настоящем Кодексе, а при необходимости также предусматривает иные принципы, правила и этические правила должностного поведения работников государственной организации, а также требования к их внешнему виду в соответствии с действующим законодательством.

4) предусматривает ответственность работников государственной организации за несоблюдение требований кодекса этики этой организации в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Основные принципы и правила должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Работники Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

### 2.2.1. Призваны:

исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»;

осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;

соблюдать этические правила должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения», установленные в Кодексе;

проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения».

2.2.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Ленинградском областном государственном бюджетном учреждении «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя организации незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

уведомлять руководителя Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения», органы прокуратуры, правоохранительные органы обо

всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.3. Работники Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам этой организации (далее – подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в государственной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### 3. Этические правила должностного поведения работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»

3.1. В должностном поведении работник Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»

Внешний вид работников Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным организациям.