

(Приложение 3)  
Утверждено

приказом директора  
ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»  
от 11.01.2021 г. № 12

## **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции  
в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» на 2021 г.**



## **1. Введение**

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания (далее учреждение) является Федеральный закон от 29.10.2008 г № 273 ФЗ « О противодействии коррупции»

### **1. Цели и задачи**

#### **1.1. Ведущие цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

#### **1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### **2. Ожидаемые результаты реализации плана.**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	------------

**1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» в 2020 г.	I квартал 2021 года	Заместитель директора по безопасности	
1.2	Разработка и принятие локальных актов ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	В течение года	Директор Заместитель директора по общим вопросам	
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 г. в учреждении	Январь 2021 года	Директор Заместитель директора по общим вопросам	
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
1.5.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонении работников учреждения	По мере поступления уведомлений	Заместитель директора по общим вопросам	
1.6.	Своевременная корректировка плана и введение его в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
1.7.	Формирование в коллективе политики нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам	
1.8.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение	Постоянно	Заместитель директора	
1.9.	Обеспечение защиты персональных данных учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам	
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие	



			отделениями. Заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями.	
1.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года		
1.12.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом РФ, от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров и работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках, товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Специалист по закупкам	
1.13.	Плановые и внеплановые корректировки должностных обязанностей учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам специалист по кадрам, заведующие отделениями	
1.14.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в план при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам	
1.15.	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в КСЭН по ЮО информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по общим вопросам заведующие отделениями	
1.16.	Ежеквартальное предоставление в отдел правового обеспечения сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных планом	Ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам	
<b>2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам заведующие отделениями	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и	Постоянно	Заместитель	



	рассмотрению жалоб и обращений граждан		директора по общим вопросам, заведующие отделениями	
2.3	Проверка исполнения работниками центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану работы центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями	
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам	
2.6	Размещение плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции	Январь 2021 года	Заместитель директора по общим вопросам	
2.7	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, путем опроса граждан	1 раз в квартал	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями	

### 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам	
3.2	Ознакомление работников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Заместитель директора по общим вопросам	
3.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Ознакомление сотрудников центра с изменениями, внесенными в должностные обязанности	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, заведующие	



			отделениями	
3.4	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	
3.5	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики (ознакомление с кодексом этики и служебного поведения), предотвращении конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам, заведующие отделениями	
3.6	Проведение семинаров по противодействию коррупции для сотрудников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка», «О некоммерческих организациях», в том числе с учетом материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» сайта Генеральной прокуратуры РФ	1 и 4 квартал текущего года	Заместитель директора по общим вопросам	
3.7	Информирование работников о мерах административной и уголовной ответственности, установленной законами РФ за получение и дачу взятки, а так же за посредничество во взяточничестве путем оформления информационного источника	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам	
3.8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам	
3.9.	Обеспечение предоставления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников в учреждении	До 30 апреля 2021 года	Заместитель директора по общим вопросам	
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации</b>				
4.0.	Осуществление контроля в ЛОТБУ «Приозерский КЦСОН» за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	
4.1	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам	
4.2.	Исполнение заключения договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе по п.9 ч.1 ст.93 ФЗ РФ от 05.04.2013 года	Постоянно	Специалист по закупкам	



<p>№ 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>			
<p>4.3. Исключение обоснованного «дробления закупок», договоров (контрактов) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью заключения договоров по п.4, п.5, п.28 ч.1 ст. 93 Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и/ или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	
<p>4.4. Исключить установление в документации о закупке требований к товарам, работам, услугам, а так же к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего объекта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	
<p>4.5. Исключить установление в документации о закупке требований к описанию участникам закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	
<p>4.6. Разработать Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникшего при исполнении трудовых обязанностей</p>	<p>До 2 марта 2021года</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам</p>	
<p>4.7. Закупки на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн.руб., осуществлять в соответствии с п.1 ч.3 ст. 66 Федерального закона РФ т.05.04.2013 года № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	
<p>4.8. При закупке лекарственных средств, формировать предмет и объем закупки с учетом положений п.6 ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственного и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (контракта) не превышает предельное значение установленное Правительством Российской Федерации)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Специалист по закупкам</p>	



4.9.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов	Постоянно	Специалист по закупкам	
4.10.	Дополнительно информировать потенциальных участников закупок об осуществлении закупок сведения о проводимых торгах в открытых информированных ресурсах, в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти и государственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Специалист по закупкам	
4.11.	Проводить анализ причин и условий способствовавших признанию торгов несостоявшимися для их устранения	Постоянно	Специалист по закупкам	
4.12.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения ЛО Декларации конфликта интересов руководителя при наличии фактов родственников/свойственников	До 30 апреля 2021 года	Директор	
4.13.	Тестирование сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. Принятие организационных мер по результатам тестирования	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора по общим вопросам	
4.14.	Проведение в учреждении семинаров с участием специалиста по закупкам, сотрудников администрации учреждения, лиц включенных в карту коррупционных рисков учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении под протокол	2 раза в год	Заместитель директора по общим вопросам	
4.15.	Обеспечение представления в отдел правового обеспечения комитета по социальной защите населения ЛО сообщений о своей заинтересованности в совершении ЛОГБУ «Приозерский КПСОН» тех или иных действий, в том числе совершения сделок, которые может повлечь за собой конфликт интересов заинтересованных лиц ЛОГБУ «Приозерский КПСОН»	В течение 2021-2022 гг.	Заместитель директора по общим вопросам	
4.18.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Специалист по закупкам	



4.19.	Размещать на официальном сайте Учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	
4.20.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.21.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.22.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	

#### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	
------	---	-----------	----------	--