

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение  
«Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»  
ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.  
г. Приозерск

№ 12

Об утверждении мер по предупреждению коррупции.

В целях исполнения требований, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение работы по профилактике и иных коррупционных правонарушений в учреждении заместителя директора по общим вопросам Нескромную Г.А.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» (приложение 1).
3. Утвердить план работы комиссии о противодействии коррупции на 2021 год (приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий о противодействии коррупции на 2021 год (приложение 3).
5. Утвердить прилагаемый Перечень мер по предупреждению коррупции (приложение 4).
6. Г.А.Нескромной – заместителю директора по общим вопросам, ответственному за работу по профилактике и иных коррупционных правонарушений в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН», в срок до 30.01.2021г. ознакомить работников с Перечнем мер по предупреждению коррупции. Разместить информацию на официальном сайте Учреждения.
7. Заведующим отделений, исполнять утвержденный план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



*Handwritten signature*  
Н.Ю.Науменко

*Handwritten signature*  
Г.А. Нескромная

*Handwritten signature*  
Т.Н. Медведь

*Handwritten signature*  
Д.С.Степанова

*Handwritten signature*  
Ю.В.Обухова

*Handwritten signature*  
С.В. Фрибус

*Handwritten signature*  
Ю.М. Никулина

(Приложение 1)  
к приказу директора ЛОГБУ  
«Приозерский КЦСОН»  
от 11.01.2020 г. № 12

Состав

комиссии Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Науменко<br>Наталья<br>Юрьевна     | - директор ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»,<br><b>председатель комиссии;</b>   |
| Нескромная<br>Галина<br>Алексеевна | - заместитель директора по общим вопросам,<br><b>заместитель председателя комиссии;</b>  |
| Медведь<br>Татьяна<br>Николаевна   | - председатель профсоюзной организации, заведующая<br>отделением социального обслуживания на дому,<br><b>секретарь комиссии;</b> |
| <b>Члены комиссии:</b>             |  |
| Макарова<br>Светлана<br>Юрьевна    | - главный бухгалтер ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»;   |
| Зайцева<br>Эльмира<br>Аркадьевна   | - специалист по закупкам ЛОГБУ «Приозерский<br>КЦСОН»;   |
| Бабахина<br>Галина<br>Васильевна   | - специалист по социальной работе ЛОГБУ<br>«Приозерский КЦСОН».  |
| Фрибус<br>Светлана<br>Владимировна | - заведующий стационарным отделением с временным<br>проживанием для совершеннолетних граждан                                     |

(Приложение 2)  
Утвержден приказом директора  
ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»  
от 11.01.2021 г. № 12

**ПЛАН**  
работы Комиссии по противодействию коррупции  
ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»  
на 2021 год

**Цель деятельности Комиссии:**

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН»

**Задачи деятельности Комиссии:**

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	IV квартал	Директор, заместитель директора
1.2.	Обновление на сайте ЛОГБУ	По мере создания	Ответственное

	«Приозерский КЦСОН» вкладки «Противодействие коррупции»	информации	лицо за ведение сайта
1.3.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
<b>2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Руководители структурных подразделений
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
2.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Рабочая группа
<b>3. Антикоррупционные мероприятия направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств</b>			
3.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам

	Положением о закупке товаров, работ и услуг.		
3.2.	Рассмотрение на рабочих совещаниях учреждения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и их работников в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	При необходимости	Директор
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Гл. Бухгалтер
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Оказание работникам учреждения и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции	В течение 2021 года	Рабочая группа, руководители структурных подразделений
4.2.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;	Постоянно в том числе при заключении договора	Заместитель директора руководители структурных подразделений
4.3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заместитель директора руководители структурных подразделений

4.4.	Обеспечение соблюдения положений кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Заместитель директора руководители структурных подразделений
4.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Директор
<b>5. Сотрудничество учреждения с органами , осуществляющими государственный контроль (надзор) и правоохрательными органами, в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Порядок взаимодействия с правоохрательными органами	По мере необходимости	Заместитель директора руководители структурных подразделений