

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701651700 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.10.2022 за ГРН 2224700333581



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

от "16" сентября 2022 года № 03-621

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

/А.Е. Толмачева



Устав

Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения
"Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения"
(новая редакция)

Ленинградская область
город Приозерск
2022 год

1.1. Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы администрации Приозерского района Ленинградской области от 15 декабря 1992 года № 523 "Об открытии городского территориального центра социальных услуг", и имело наименование "Городской территориальный центр социальных услуг".

На основании постановления Главы муниципального образования "Приозерский район Ленинградской области" от 08 февраля 2001 года № 127 "О создании муниципального учреждения "Центр социального обслуживания пожилых людей и инвалидов" на базе Городского территориального центра социальных услуг создано муниципальное учреждение "Центр социального обслуживания пожилых людей и инвалидов".

На основании постановления администрации муниципального образования "Приозерский муниципальный район Ленинградской области" от 26 декабря 2013 года № 3780 "О переименовании муниципального учреждения "Центр социального обслуживания пожилых людей и инвалидов" и утверждении Устава муниципального учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" создано муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" путем реорганизации муниципального учреждения "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" и муниципального учреждения "Центр социального обслуживания пожилых людей и инвалидов".

На основании постановления администрации муниципального образования "Приозерский муниципальный район Ленинградской области" от 27 октября 2017 года № 3428 "О реорганизации муниципальных учреждений социальной защиты" муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних".

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 06 июля 2018 года № 364-р "О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципального учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" существующее муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" Приозерского муниципального района передано в государственную собственность Ленинградской области.

Новая редакция Устава издана в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2004 года № 80 "Об утверждении примерной формы Устава государственного бюджетного учреждения Ленинградской области".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сфере социального обслуживания, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение "Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения";
сокращенное – ЛОГБУ "Приозерский КЦСОН".

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, ул. Красноармейская, дом 15 В.

Почтовый адрес: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, ул. Красноармейская, дом 15 В.

1.8. Учреждение имеет обособленное подразделение без образования юридического лица: 188764, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Коммунары, ул. Новая, дом 8.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация права граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) на предоставление социального обслуживания через различные формы социального обслуживания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также реализация технологий социального обслуживания и мероприятий по социальному сопровождению граждан.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения, по оказанию за плату или частичную плату, бесплатно следующих услуг:

социально-бытовых;
социально-медицинских;
социально-психологических;
социально-педагогических;
социально-трудовых;
социально-правовых;
услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
срочных социальных услуг.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности, а именно:

2.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.2. Предоставление получателям социальных услуг (их законным представителям) бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получения их бесплатно.

2.3.3. Информирование граждан о порядке получения социальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.4. Предоставление получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3.5. Осуществление мероприятий социального характера для граждан, проживающих на территории Ленинградской области.

2.3.6. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.3.7. Повышения уровня и качества предоставления социальных услуг, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг.

2.3.8. Апробация, обобщение и внедрение в практику новых технологий.

2.3.9. Дифференцированный учет всех лиц, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в зависимости от требуемых форм социального обслуживания и видов социальных услуг, периодичности их предоставления.

2.3.10. Разработка и реализация комплексных планов мероприятий по организации социального обслуживания на основе анализа социально-экономической и демографической ситуации, уровня социального обслуживания, прогнозирования потребностей граждан в социальных услугах.

2.3.11. Осуществление приема и содержания детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.12. Обеспечение функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, а также участие и оказание ранней помощи и сопровождения детей-инвалидов и членов их семей на основе эффективного межведомственного взаимодействия.

2.3.13. Профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.14. Оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса.

2.3.15. Образовательная деятельность по предоставлению образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

услуги по присмотру за пожилыми людьми, инвалидами, в том числе детьми – инвалидами и больными;

услуги по уборке жилого помещения;

хозяйственные услуги;

медицинские услуги;

образовательные услуги;

психолого-педагогические услуги;

юридические услуги;

транспортные услуги;

услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

услуги проката технических средств реабилитации;

услуги гражданам, имеющим ограничение способности к передвижению и пользующимися техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, по спуску и подъему;

услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий;

сдача помещений в аренду.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с уполномоченным органом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

3.4.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания.

3.4.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

3.4.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

3.4.6. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.

3.4.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.4.8. Предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области.

3.4.10. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

3.4.11. Согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

3.4.12. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

3.4.13. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

3.4.14. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.4.15. Обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять

уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.4.16. В рамках Федерального закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" обеспечивать передачу информации, содержащейся в информационных ресурсах поставщиков информации, в региональные (ведомственные) сегменты информационной системы с использованием элементов инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

благотворительные взносы и пожертвования;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные не запрещенные законом источники.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих уполномоченных органов по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения;
- 9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с

Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.2. Руководитель Учреждения (далее – Директор, Руководитель) назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

С Руководителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с уполномоченным органом утверждает в пределах своих

полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.5. Взаимоотношения работников Учреждения и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности уполномоченному органу до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена уполномоченным органом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

5.7. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с уполномоченным органом Учреждения. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также положения настоящего устава.

6.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.4. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с Руководителем. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность органов управления Учреждения.

6.5. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6.8. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.9. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.10. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения.

6.11. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

6.12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.13. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества работы Учреждения;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.14. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от Руководителя о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить органам управления Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции, секретарь попечительского совета формирует повестку и ведет протокол заседания попечительского совета.

6.16. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета из членов попечительского совета.

6.17. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, заместителя председателя, секретаря попечительского совета.

6.18. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.19. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

6.20. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя организации учреждения.

6.22. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, регламент работы попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем учреждения.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с уполномоченным органом может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с уполномоченным органом.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.