

ПРИКАЗ

09.09. 2020 г.
г. Приозерск

№ 114

О введении организационно - распорядительных документов по защите информации

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- Политика в отношении обработки и защиты персональных данных ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» (приложение 1);
- Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации (приложение 2);
- Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации (приложение 3);
- Правила обработки персональных данных (приложение 4);
- Инструкция пользователя информационной системы персональных данных (приложение 5);
- План внутреннего контроля соответствия обработки и защиты персональных данных (приложение 6);
- Порядок уничтожения персональных данных (приложение 7).
- Перечень информационных систем персональных данных (приложение 8);
- Перечень автоматизированных рабочих мест информационных систем (приложение 9).
- Перечень программного обеспечения, обрабатывающего персональные данные (приложение 10).
- Инструкция по организации парольной защиты (приложение 11);
- Инструкция по организации антивирусной защиты (приложение 12);
- Регламент резервного копирования и восстановления данных (приложение 13);

- Форма обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (приложение 14);
 - Форма журнала учёта работ в информационных системах (приложение 15);
 - Форма журнала учёта съёмных машинных носителей персональных данных (приложение 16);
 - Форма журнала учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (приложение 17);
 - Форма журнала учёта ключей от сейфов и помещений (приложение 18);
 - Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных (приложение 19);
 - Форма акта уничтожения носителей персональных данных(приложение 20);
 - Форма акта уничтожения персональных данных субъектов на электронных носителях (приложение 21);
 - Форма согласия субъекта на обработку персональных данных для работников (приложение 22);
 - Форма согласия субъекта на обработку персональных данных для получателей социальных услуг (приложение 23);
 - Форма согласия на размещение персональных данных на официальном сайте (приложение 24);
2. Создать комиссию по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в составе:
- Председатель:
- Заместитель директора по безопасности Черноусова Н.А.
- Члены комиссии:
- Специалист по кадрам Уткина М.В.
 - Заведующий отделением Фрибус С.В.
 - Заведующий отделением Обухова Ю.В.
3. Комиссии по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в течение десяти рабочих дней после ознакомления с настоящим приказом:
- оценить возможный вред субъектам персональных данных, который может быть причинен субъектам в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;
 - определить классы защищенности сегментов государственных информационных систем, обрабатывающих защищаемую информацию;

- определить уровни защищенности персональных данных выявленных информационных систем персональных данных.
4. Всем работникам, участвующим в обработке персональных данных, осуществлять обработку персональных данных в соответствии с нормами, изложенными в прилагаемых документах.
 5. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
 - организовать ознакомление действующих работников ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН», участвующих в обработке персональных данных, с настоящим приказом в течение десяти рабочих дней с подтверждением подписью работника в прилагаемом Листе ознакомления (приложение 26).
 - организовать ознакомление работников, принимаемых на работу в ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН» и участвующих в обработке персональных данных, с настоящим приказом при преступлении работника к выполнению обязанностей с подтверждением подписью работника в прилагаемом Листе ознакомления (приложение 26).
 - организовать подписание работниками Обязательства о неразглашении информации ограниченного доступа (приложение 14).
 6. В указанные в настоящем приказе сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время, необходимое для прибытия работника к месту ознакомления с приказом или для доставки указанного приказа к месту работы работника.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных ЛОГБУ «Приозерский КЦСОН».

И.о директора
заместитель директора по общим вопросам



Г.А.Нескромная