



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 сентября 2019г.

№ 2770

Об утверждении порядка предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» для инвалидов в Ленинградской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 406:

1. Утвердить Порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания "Домой без преград" для инвалидов в Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета В.И. Максимова.

Председатель комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

Л.Н. Нешадим

Утвержден
Распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.09.19 № 2770
(приложение 1)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ДОМОЙ БЕЗ ПРЕГРАД" ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет получателей, условия и порядок предоставления услуг с использованием технологии социального обслуживания «Домой без преград» в Ленинградской области (далее - Порядок) в рамках реализации государственной программы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №406 (с изменениями).

1.2. Определения, используемые в настоящем Порядке:

"Домой без преград" - технология, осуществляющая организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию маломобильным группам населения, имеющим ограничение способности к передвижению, помощи в подъеме (спуске) в многоквартирных домах и учреждениях социальной сферы на территории Ленинградской области (далее - Услуга).

Получатель - гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ленинградской области, либо иностранный гражданин, лицо без гражданства, постоянно проживающий на территории Ленинградской области, из числа маломобильных групп населения, имеющих ограничение способности к передвижению.

Заказчик (юридическое лицо) - организация социального обслуживания,

подведомственная комитету по социальной защите населения Ленинградской области, осуществляющая организацию предоставления Получателю Услуг.

Исполнитель - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, заключившие контракт в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", взявшие на себя обязательства по оказанию Услуги Получателю.

Понятия и термины, используемые в настоящем положении, не указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимаются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью организации предоставления Услуги является создание безбарьерной среды и благоприятных условий жизнедеятельности инвалидов.

2. Получатели Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, либо иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Ленинградской области, из числа:

- 1) инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата;
- 2) граждан, частично утративших способность к самообслуживанию, которые в силу своего заболевания (состояния) самостоятельно не передвигаются, полноценно себя не обслуживают и вынужденно находятся в состоянии покоя более одного месяца - длительно иммобилизированные пациенты (далее - ДИП).

2.2. Право на внеочередное предоставление Услуги имеют:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

инвалиды боевых действий;

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест

принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов войны, не вступившие в повторный брак;
родители погибшего (умершего) инвалида войны.

3. Условия и порядок предоставления Услуги

3.1. Заказчик организует работу по предоставлению Услуги самостоятельно, либо осуществляет закупку Услуги на текущий финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг либо о закупке товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

3.2. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении Услуги, осуществляется на основании обращений (устных или письменных) граждан, которым необходима Услуга, их родственников, законных представителей, общественных организаций.

По гражданам, которым необходимо предоставление Услуги, формируется реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения об инвалиде включаются в реестр на основании данных в АИС «Соцзащита» либо индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), содержащих сведения о потребности гражданина в технических средствах реабилитации, компенсирующих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Сведения о ДИП включаются в реестр на основании списка ДИП, ежемесячно запрашиваемого исполнителем в филиалах ЛОГКУ «Центра социальной защиты населения» по месту предоставления Услуги.

3.3. Заявки принимаются только в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 8.30 до 17.00.

3.4. Прием заявок на предоставление Услуги осуществляется по телефону, с использованием сети Интернет или при личном обращении гражданина (его

законного представителя).

Заявки регистрируются в Журнале учета заявок на предоставление Услуги (приложение N 2). Заявки принимаются не менее чем за 2 суток до предоставления Услуги. При приеме заявки на каждого Получателя Услуги оформляются договор и акт выполненных работ между Заказчиком/Исполнителем и Получателем, которые передаются водителю для подписания Получателем Услуги после выполнения работы.

Заявка, поступившая позднее, чем за 2 дня до предоставления Услуги считается экстренным заказом.

3.5. Предоставление Услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с журналом учета лиц, оформивших заявку на предоставление Услуги.

Очередность граждан определяется датой регистрации заявки гражданина в журнале учета.

3.6. Экстренный заказ выполняется при наличии свободного времени в графике движения автомобиля.

3.7. Получателю Услуги может быть оформлено не более двух заявок на текущий день и не более восьми заявок в месяц.

3.8. Исполнитель сообщает Получателю о прибытии автомобиля с лестничным подъемником по указанному адресу.

3.9. Исполнитель осуществляет подъем, спуск и доставку Получателя, в соответствии с заявкой, с использованием лестничного подъемника.

3.10. Одной заявкой (Услугой) считается:

- по месту проживания: спуск, доставка до места получения услуг, подъем;
- по месту получения услуг: спуск, доставка до места проживания, подъем.

3.11. В случае снятия автотранспортного средства с маршрута в связи с неисправностью, аварией, что влечет невыполнение заказа, Исполнитель обязан в течение 30 минут оповестить Получателя о невозможности выполнения данного заказа и, по согласованию с Получателем Услуги, перенести заказ на другое время.

3.12. Предоставление услуги гражданам, указанным в разделе 2 настоящего

Порядка, осуществляется бесплатно.

3.13. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случаях: отказа Получателя в предоставлении информации для предоставления Услуги; гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

отказа Заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги.

3.14. Финансирование оказания Услуги осуществляется на условиях, установленных контрактом, заключенным между Заказчиком и Исполнителем. Перечисление финансовых средств осуществляется ежемесячно по факту оказания Услуг и предоставления отчетной документации, установленной контрактом.

3.15. Контроль за организацией деятельности предоставления Услуги осуществляется Заказчиком.

3.16. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Заказчик представляет отчет о предоставлении Услуги в комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

3.17. Финансирование Услуги осуществляется путем предоставления субсидий на иные цели, выделяемых из областного бюджета Ленинградской области организациям социального обслуживания, подведомственным комитету по социальной защите населения Ленинградской области.

3.18. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

Приложение 1

к порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания "Домой без преград"
для инвалидов в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.09.2019N
2770

Юридическое лицо

РЕЕСТР

граждан, имеющих ограничение способности к передвижению,
пользующихся техническими средствами реабилитации

№ п/п	ФИО инвалида	Данные документа, удостоверяющ его личность	Адрес (телефон) заявителя (этаж)	Группа инвалидности	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	

Начат " ___ " _____ 201__ г.
Окончен " ___ " _____ 201__ г.

Приложение 2
к порядку предоставления услуг
с использованием технологии социального
обслуживания "Домой без преград"
для инвалидов в Ленинградской области,
утвержденному распоряжением комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 10.09.2019 N
2770

Юридическое лицо

ЖУРНАЛ
Учета заявок на предоставление услуги
«Домой без преград»

N п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя /пользователя	Адрес (телефон) заявителя	Категория заявителя	Маршрут следования	Дата отправления	Информация о сопровождающих лицах	Отметка о выполнении заявки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат " ___ " _____ 201__ г.
Окончен " ___ " _____ 201__ г.